

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 г. Конаково**

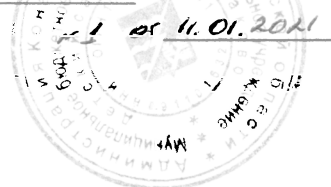
СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников

от 11.01.2021 про № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

детского сада №6 г. Конаково

Романовская И.Н.
Романовская И.Н.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №6 г.Конаково**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 г.Конаково (далее — Учреждения)

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 г.Конаково (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим учреждением.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функциями педагогического совета являются:

— осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом учреждения (ч.1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации;

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.2. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Педагогический совет:

- согласовывает образовательные программы Учреждения;
- выдвигает представителей в Управляющий совет;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества образования в рамках реализации образовательной программы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, их теоретического и методического уровня, профессионального мастерства, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- избирает представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждает вопросы представления к награждению педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющий собой социально нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования деятельности;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- об организации конкурсов педагогического мастерства ;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о ведении официального сайта учреждения в сети «интернет» ;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. Работой педагогического совета Учреждения руководит его председатель. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.2. Из числа членов педагогического совета Учреждения избирается секретарь, который выполняет функции по протоколированию решений.

5.3. В работе педагогического совета могут принимать участие:

— медицинский персонал;

- члены Совета родителей;

— родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

— представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.4. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

5.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

5.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5.9. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, Управляющий совет, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

— участвовать в управлении Учреждением;

— выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

— взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.