

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 г. Конаково**

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским
собранием от 11.01.2021 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
от 11.01.2021 г. № 1

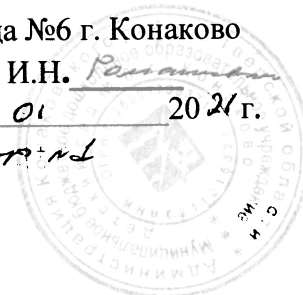
УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

детского сада №6 г. Конаково

Романовская И.Н. *Романовская*
« 11 » 01 20 21 г.

И.Н. Романовская



**ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №6 г. Конаково**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №6 г. Конаково (далее по тексту – МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2 Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган управления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом родителей, Управляющим советом Учреждения, Родительским собранием, Педагогическим советом:

1.3. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

совместная работа с ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;

защита прав и интересов воспитанников группы;

защита прав и интересов родителей (законных представителей);

рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;

обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;

3. Функции Родительского комитета

3.1. Цель деятельности Родительский комитета :

обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

3.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания

3.3. Родительский комитет:

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

Участвует в подготовке к новому учебному году.

Совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

4. Состав родительского комитета

4.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на Родительском собрании группы простым большинством голосов сроком на один год.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

4.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

4.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности комитета

5.1. Родительский комитет осуществляет деятельность, основываясь на решениях Родительского собрания.

5.2. Родительский комитет имеет председателя и секретаря, избираемых членами комитета из их числа. Срок полномочий родительского комитета - один год.

5.3. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ

5.4. Председатель родительского комитета:

организует деятельность родительского комитета;

информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;

определяет повестку дня родительского комитета;

контролирует выполнение решений родительского комитета;

взаимодействует с председателем родительского комитета Учреждения

5.5. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

принимать участие в управлении группы как орган самоуправления;
требовать от заведующего Учреждением выполнения его решений.

7. Ответственность родительского комитета группы

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского комитета группы

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов родительского комитета ведется от начала учебного года.

9. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости.