

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 г. Конаково**

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским
собранием 05.11.01.21 *mp*

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
05.11.01.2021 *mp*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ

детского сада №6 г. Конаково

Романовская И.Н. *Романовская*

« 11 » 01 2021 г. *mp*

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №6 г.Конаково**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 г.Конаково (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ и определяет порядок деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения

Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений. В состав управляющего совета избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников Учреждения, представители общественности (по согласованию).

1.2. Деятельность членов Управляющего совета (далее – Совет) основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. Структура и численность Совета.

2.1. Совет формируется в составе 6 членов.

В Совет входят представители участников образовательного процесса:

- педагогические работники 2 -3 человека;
- родители (законные представители) 2-3 человека;
- Заведующий Учреждения входит в состав управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

- В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя представителя общественности

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДООУ во главе с заведующим.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются общим родительским собранием прямым голосованием большинством голосов.

3.3. Члены Совета из числа работников МБДООУ избираются на Общем собрании работников, прямым голосованием большинством голосов.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года.

3.5. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

- Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

- Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

- Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

- Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников, а также представителя Учредителя.

- Руководитель МБДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

3.3. Управляющий совет в составе избранных членов имеет право избрать дополнительно в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с прекращением трудовых отношений работника, являющегося членом управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- по решению управляющего совета, если член управляющего совета не принимает участия в его работе (не посещает два и более заседания управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в связи с совершением противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в управляющем совете Учреждения.

- Проведение дополнительных выборов в управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена управляющего совета организует заведующий Учреждения в срок до следующего после его вывода заседания управляющего совета.

3.5. Совет работает на общественных началах.

4. Компетенция Совета, его деятельность.

- 4.1. - внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и сотрудников Учреждения;
 - оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;
 - внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - внесение предложений по организации дополнительного образования в Учреждении, в том числе на возмездной основе;
 - осуществление взаимодействия с социумом, информационное сопровождение деятельности Учреждения;
 - согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
 - заслушивание информации заведующего и отдельных работников о деятельности Учреждения;
 - избрание представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
 - Участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
 - Участие в подготовке результатов самообследования деятельности МБДОУ;
 - Представление интересов ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
 - оказание содействия в осуществлении мероприятий по созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания детей;
 - внесение предложений по расходованию внебюджетных средств, содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5. Организация управления работы Совета.

5.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, руководитель и работники ДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (пункт 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МБДОУ, представителя учредителя, по требованию не менее одной трети от общего числа членов управляющего совета, родителей (законных представителей) воспитанников. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.6. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием и оформляются в виде постановлений, решения Совета. При равенстве голосов голос председателя управляющего совета является решающим. Решения управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего, работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Заведующий Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета

5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

5.11 Срок полномочий управляющего совета Учреждения – три года.

6. Права и ответственность Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Присутствовать на заседании педагогического совета ДОУ с правом совещательного голоса;

- Представлять ДООУ в рамках компетенции Совета.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- Совет несет ответственность перед Учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

7. Делопроизводство Совета.

- 7.1. Совет ведет Протоколы заседаний по установленной форме.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего Совета.
- 7.3. Книга протоколов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения, хранится в Учреждении 5 лет.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5. Бухгалтерские, педагогические, справочные и другие материалы к заседаниям Совета формируются в отдельную папку и хранятся вместе с протоколами 5 лет