

ПРИКАЗ

№26

24.03.2020

О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в МБДОУ детском саду №6 г.Конаково на основании приказа управления образования администрации Конаковского района №118 от 20.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБДОУ детском саду №6 г.Конаково оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательной организациях, согласно приложению № 3 (далее - План).
3. МБДОУ детскому саду №6 г.Конаково приступить к исполнению Плана незамедлительно.
4. Организовать работу "горячей" телефонной линии для оперативной связи с представителем Оперативного штаба - **8-919-063-04-85**.
5. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб Управления образования администрации Конаковского района об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба МБДОУ детского сада №6 г.Конаково.
6. Информацию о неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (приказ с приложениями) разместить на официальном сайте организации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

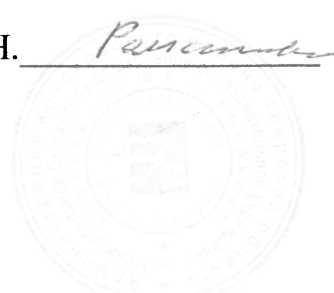
Заведующий Романовская И.Н.

С приказом ознакомлены:

Новикова Ирина Савельевна

Калинкина Нина Абдуллаевна

Дорожкина Светлана Валерьевна



Приложение № 1
к приказу
от 24.03.2020 № 26

**Состав
Оперативного штаба**

**Романовская Ирина Николаевна- заведующий МБДОУ детский сад №6
г.Конаково**

Новикова Ирина Савельевна- старший воспитатель

Калинкина Нина Абдуллаевна- заместитель заведующего по ХР

**Дорожкина Светлана Валерьевна- медсестра ЦРБ Конаковского района
(по договору)**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе МБДОУ детского сада № 6 г.Конаково
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Оперативный штаб МБДОУ детского сада № 6 г.Конаково по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ детском саду № 6 г.Конаково.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссией, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных и муниципальных органов исполнительной власти.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности образовательной организации, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБДОУ детского сада № 6 г.Конаково.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Тверской области и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и консультации у Оперативного штаба Управления образования администрации Конаковского района.

4.2. Направлять представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме использовать средства стационарной телефонной связи ДОУ по номерам 8(48242)-4-51-35, 8(48242)-4-37-38, мобильный телефон 9-919-063-04-85 и адрес электронной почты учреждения 69detsad6@rambler.ru

5. Совещание Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель председателя.

6. Решения Оперативного штаба МБДОУ детского сада №6 г.Конаково являются обязательными для исполнения всеми работниками детского сада.

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ детском саду № 6
г.Конаково

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - группы, санузлы, все другие помещения.	Калинкина Н.А. (младшие воспитатели групп, уборщик сл.помещений)
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха.	Калинкина Н.А. (младшие воспитатели групп, уборщик сл.помещений)
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку в учебном помещении детей на расстоянии 2 метра друг от друга.	Новикова И.С.(воспитатели групп, специалисты учреждения)
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средства гигиены и дезинфекции.	Калинкина Н.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья обучающихся		
2.1.	Обязать отстраненных обучающихся и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя образовательного учреждения о результатах.	Дорпожкина С.В. медсестра
2.2.	Организовать ведение учета обучающихся и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Дорожкина С.В. медсестра
2.3.	Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Новикова И.С
2.4.	Усиление утреннего фильтра воспитанников и сотрудников	Дорожкина С.В., Новикова И.С., Воспитатели на группах.
2.5.	Соблюдение обязательной дезинфекции через мытье рук с хоз.мылом при приходе на рабочее место каждого сотрудника, при приеме детей.	Калинкина Н.А. воспитатели групп
3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями)		
3.1.	Обеспечить информирование родителей о способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационных стендах.	Романовская И.Н.
3.2.	На информационных стендах разместить памятки по	Новикова И.С.,

мерам профилактики распространения вируса.	Дорожкина С.В.
--	----------------

Романовская И.Н. *Романовская*

С приказом ознакомлены:
Старший воспитатель Новикова И.С. *Новикова*

Калинкина Н.А. *Калинкина*

Дорожкина С.В. *Дорожкина*